



APERTURA LISTAS COCINA 2020

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Índice

1. INFORMACIÓN BÁSICA	2
Equipo necesario para realizar la solicitud	2
Contacto	2
2. PERSONAS QUE YA ESTÁN EN LA LISTA DE COCINA	3
Acceso a Irakaslegunea	3
3. USUARIOS NO REGISTRADOS	5
Acceso a Irakaslegunea	5
Registro	5
Cambio de contraseña	7
4. ENTRADA A IRASKALEGUNEA	8
Acceso a Irakaslegunea	8
5. FORMULARIO APERTURA DE LISTAS COCINA 2020	10
Datos personales.....	10
Zonas	11
Documentación aportada y datos personales	12
Obtención de justificante	15
Una solicitud por solicitante	15

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Equipo necesario para realizar la solicitud

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde cualquier **ordenador** que disponga de conexión a Internet.

No puede realizarse mediante móvil, Tablet o similar. Deberá utilizarse el ordenador.

Se recomienda el uso de los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox y Microsoft Edge. No utilizar Internet Explorer.

Se ruega encarecidamente **no se realice la solicitud el último día del plazo** ya que en caso de tener algún problema de acceso, es posible que no pueda solucionarse a tiempo.

Precisamente **el servicio de atención de Irakaslegunea finaliza el viernes 20 de noviembre a las 15:00 horas**, por lo que de esa hora en adelante, no podrá contactar con dicho servicio para solucionar los problemas técnicos que le puedan surgir.

Contacto

En caso de tener dudas relativas al proceso:

Zuzenean - 012 / 945 01 80 00

Para incidencias relativas a la aplicación informática:

Teléfono: 945 207 256

irakaslegunea@hezkuntza.net

Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

2. PERSONAS QUE YA ESTÁN EN LA LISTA DE COCINA

Acceso a Irakaslegunea

Link de acceso: <https://irakaslegunea.euskadi.eus/es/>

El usuario o la usuaria deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal. Si no está registrado/a, ver apartado siguiente (apartado 3).

The screenshot shows the homepage of the Irakaslegunea portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'irakaslegunea' and various utility links like 'IDIOMA: ES | EU', 'Familias/Alumnado', 'Profesorado y P.A.S.', 'Ordezlagunea', and 'euskadi.eus'. Below this, there are menu items: 'Catálogo de formación', 'Aplicaciones del Departamento', 'Irakurgunea', and 'Bizikasi'. A button 'Iniciar sesión como docente' is visible in the top right.

The main content area features a large banner with the text 'Plataforma online' and 'Canal de comunicación directo y ágil entre el docente y el alumno'. A white button labeled 'Conocer la plataforma' is positioned below the banner. On the right side, there is a 'Iniciar sesión' section. A green callout bubble with the text 'Acceso usuario y contraseña' highlights the login form, which includes fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', and an 'Acceder' button. Below the login form, there are links for 'Registrarme', 'He olvidado mi contraseña', and 'Acceso mediante XLNETS'. A help section titled '¿Necesitas ayuda?' provides contact information for 'irakaslegunea@hezkuntza.net' and a phone number, along with operating hours and a link for 'Información sobre certificados'.

At the bottom, there is a footer with 'Aplicaciones del Departamento', 'Irakurgunea', and 'Bizikasi'. The copyright notice 'Copyright 2020 © Irakaslegunea' is also present. The footer includes the logo 'Euskadi, bien común' and the text 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' with 'HEZKUNTZA SAILA' and 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN' below it.

Una vez identificado/a verá su área personal, verá que ya se encuentra inscrito/a en la lista, por lo que no podrá presentar una solicitud en este proceso. Si no es así, puede inscribirse siguiendo las instrucciones de esta guía.

The screenshot shows the user profile page on the irakaslegunea website. The header includes the logo, language options (ES, EU), and navigation links for Families/Students, Professors and P.A.S., and Ordezlagunea. The user's name and a graduation cap icon are displayed in the top right. The main content area is titled 'MI cuenta' and features a sidebar with 'Secciones' containing 'Mis datos laborales' and 'Información y novedades'. The central profile section shows the user's name and surnames, a 'Modificar mis datos' button, a profile picture icon, and a 'PUESTO:' field. Below this is a 'Notificaciones' section with a bell icon and the message 'No tienes notificaciones pendientes'. On the right side, there are two callout boxes: a green one with the text 'Mensaje de que ya está inscrito' pointing to the profile name, and a grey one with a green border containing the text 'COCINA 2020: Como usted ya está en listas no tiene que participar en este proceso'. Below the grey box is a blue button that reads 'Concurso de traslados de Inspectores e Inspectoras'.

3. USUARIOS NO REGISTRADOS

Acceso a Irakaslegunea

Link de acceso: <https://irakaslegunea.euskadi.eus/es/>

Registro

Los usuarios y las usuarias deben registrarse accediendo desde el link “[Registrar](#)”.

The screenshot displays the homepage of the Irakaslegunea portal. The header includes the logo, navigation links for 'Catálogo de formación', 'Aplicaciones del Departamento', 'Irakurgunea', and 'Bizikasi', and a language selector (ES | EU). A 'Iniciar sesión como docente' button is visible in the top right. The main content area features a large banner with the text 'Plataforma online' and 'Canal de comunicación directo y ágil con el docente.', accompanied by a 'Conocer la plataforma' button. A green callout bubble with the text 'Si no está registrado debe registrarse' points to the 'Registrar' link in the login section. The login section includes fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Registrar' and 'He olvidado mi contraseña'. Below the login section, there is a section for 'Acceso mediante XLNETS' with a link to 'Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí'. A help section titled '¿Necesitas ayuda?' provides contact information for 'irakaslegunea@hezkuntza.net', a phone number (945 207 256), and operating hours (Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h), along with a link for 'Información sobre certificados'. The footer contains navigation links, copyright information (Copyright 2020 © Irakaslegunea), and logos for 'Euskadi, bien común', 'EUSKO JAURLARITZA', 'GOBIERNO VASCO', 'HEZKUNTZA SAILA', and 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN'.

En este apartado se solicitan datos identificativos para comprobar su identidad.

Registro - Datos identificativos
Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

* TIPO DE DOCUMENTO DNI	* DNI (99999999Z)	* Fecha de caducidad (DD/MM/AAAA)
* Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	* Texto de verificación (Requerido) 4610	

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Deben tener a mano el DNI (o NIE) para introducir los datos necesarios y confirmar que los datos son ciertos.

Tras pinchar en “[Continuar](#)” se mostrarán los datos de la persona:

Registro - Datos personales

DNI 16171819A	Fecha de caducidad 15/10/2025	
Nombre NOMBRE USUARIO	Apellido 1 APELLIDO 1	Apellido 2 APELLIDO 2
Género Mujer	Fecha de nacimiento 15/05/1977	
* Dirección de correo	* Teléfono móvil	
Nacionalidad Española	* IDIOMA CORRESPONDENCIA Selecciona una opción	

[Cancelar](#) [Finalizar](#)

Debe añadir una dirección de correo y un teléfono móvil, dónde recibirá un correo con la contraseña y las claves y pinchar en “[Finalizar](#)”

irakaslegunea IDIOMA: ES | EU Familias/Alumnado Profesorado y P.A.S. Ordezlagunea euskadi.eus

Catálogo de formación Aplicaciones del Departamento Irakurgunea Bizikasi [Iniciar sesión como docente](#)

[Registro Irakaslegunea](#)

El proceso de registro ha finalizado correctamente. Recibirá por correo electrónico y SMS su contraseña

[Continuar](#)

Cambio de contraseña

El usuario deberá introducir los datos recibidos para acceder a su espacio personal.

irakaslegunea

IDIOMA: ES | EU Familias/Alumnado Profesorado y P.A.S. Ordezlagunea euskadi.eus

Catálogo de formación Aplicaciones del Departamento Irakurgunea Bizikasi

Iniciar sesión como docente

Plataforma online

Canal de comunicación directo y ágil para el docente.

Conocer la plataforma

Acceso con los datos recibidos (email o SMS)

Iniciar sesión

Se ha deshabilitado el acceso al portal de Irakaslegunea a través de la cuenta de correo. Por favor, a partir de ahora, para acceder al portal utilice su DNI/NIE.

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

Registrarme He olvidado mi contraseña

Acceso mediante XLNETS

Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

¿Necesitas ayuda?

irakaslegunea@hezkuntza.net

Teléfono: 945 207 256

Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

Información sobre certificados

Aplicaciones del Departamento Irakurgunea Bizikasi

Copyright 2020 © ikasgunea

Euskadi, bien común

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Al ser la primera vez que accede con la contraseña proporcionada por el sistema, deberá cambiar la contraseña sustituyéndola por una personal.

Cambio de contraseña

Nombre Apellido 1 Apellido 2 (DNI: 16171819A)

* Contraseña vieja

* Contraseña nueva

* Introduce de nuevo la nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

Limpiar Guardar

4. ENTRADA A IRASKALEGUNEA

Acceso a Irakaslegunea

Link de acceso: <https://irakaslegunea.euskadi.eus/es/>

El usuario o la usuaria deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal. Si no está registrado, ver apartado anterior.

The screenshot shows the homepage of the Irakaslegunea portal. The header includes the logo, navigation links (Catálogo de formación, Aplicaciones del Departamento, Irakurgunea, Bizikasi), and a button for 'Iniciar sesión como docente'. The main content area features a large banner with the text 'Plataforma online' and 'Canal de comunicación directo y ágil entre el docente.' A green callout box with a white border and a speech bubble shape contains the text 'Acceso usuario y contraseña'. To the right, the login section is titled 'Iniciar sesión' and contains a message: 'Se ha deshabilitado el acceso al portal de Irakaslegunea a través de la cuenta de correo. Por favor, a partir de ahora, para acceder al portal utilice su DNI/NIE.' Below this are input fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', followed by an 'Acceder' button. There are also links for 'Registrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. A section for 'Acceso mediante XLNETS' provides a link to 'Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí'. A '¿Necesitas ayuda?' section lists the email 'irakaslegunea@hezkuntza.net', the phone number '945 207 256', and the operating hours: 'Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h'. The footer contains navigation links, copyright information, and logos for 'Euskadi, bien común', 'EUSKO JAURLARITZA', and 'GOBIERNO VASCO'.

Una vez identificado verá su área personal:

The screenshot shows the user profile page on the irakaslegunea website. The header includes the logo, language options (ES, EU), and navigation links for Families/Alumnado, Profesorado y P.A.S., Ordezlagunea, and euskadi.eus. The user's name and profile icon are displayed in the top right. The main content area is divided into sections: 'Secciones' with links for 'Mis datos laborales' and 'Información y novedades'; 'Nombre y apellidos de la persona identificada' with a 'Modificar mis datos' button; a profile picture and 'PUESTO:' field; and 'Notificaciones' showing 'No tienes notificaciones pendientes'. On the right side, there are two blue buttons: 'COCINA 2020: Listas' (highlighted with a green box and a green callout bubble saying 'Acceso al formulario') and 'Concurso de traslados de Inspectores e Inspectoras'.

Desde dónde podrá acceder al formulario de las **Listas de cocina 2020**.

5. FORMULARIO APERTURA DE LISTAS COCINA 2020

Datos personales

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

El resto de campos de datos personales, excepto Teléfono 2, son obligatorios. La aplicación controla que los datos se ajustan a lo solicitado (que es un correo electrónico, un teléfono con nueve dígitos, una fecha válida,...).

Los desplegados de territorio y localidad están vinculados, de forma que se mostrarán las localidades en función del territorio seleccionado.

irakaslegunea **euskadi.eus**

APERTURA DE LISTAS COCINA 2020

Agrupe los documentos del mismo tipo en un único fichero (PDF, archivo comprimido ZIP,...)

DATOS PERSONALES

DNI-NIE

Apellidos y nombre

Sexo *
 Hombre Mujer

Fecha de nacimiento *

País (nacionalidad) *

Territorio *

Localidad *

Código postal *

Dirección *

Teléfono 1 *

Teléfono 2

Email *

Se rellenan automáticamente con los datos de identificación

Desplegables vinculados

Zonas

Debe seleccionar al menos una zona.

ZONAS

Zonas *

- A01: Vitoria-Gasteiz, Durana (Ubarrundia) y Nanclares
- A02: Agurain, Alegria-Dulantzi y Araia (Asparrena)
- A03: Campezo
- A04: Laguardia y Elciego
- A05: Rivabellosa y Valdegovía
- A06: Amurrio, Llodio y Artziniega
- A07: Murgia (Zuia), Izarra (Urkabustaiz) y Legutiano
- A08: Aramaio
- B01: Bilbao y Alonsotegi
- B02: Abanto, Barakaldo, Muskiz, Ortuella, Portugalete, Santurtzi, Sestao y Trapaga
- B03: Balmaseda, Gueñes, Karrantza y Zalla
- B04: Orozko, Ugao y Zeberio
- B05: Arrigorriaga, Basauri, Galdakao, Larrabetzu y Zarátamo
- B06: Igorre, Lemoa, Otxandio y Zeanuri
- B07: Abadiño, Amorebieta, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Iurreta y Mallabia
- B08: Amoroto, Lekeitio, Markina y Ondarroa
- B09: Arratzu, Bermeo, Gernika y Mungia
- B10: Derio, Erandio, Getxo, Leioa, Plentzia, Sopelana y Urduliz
- G01: Donostia
- G02: Errenteria, Hondarribia, Irun, Lezo, Oiartzun y Pasaia
- G03: Andoain, Hernani, Lasarte, Urnieta y Usurbil
- G04: Alegia, Amezketta, Billabona, Tolosa y Zizurkil
- G05: Beasain, Ordizia, Segura, Zegama y Ormaiztegi
- G06: Legazpi, Urretxu y Zumarraga
- G07: Aretxabaleta, Arrasate, Bergara, Eskoriatza y Oñati
- G08: Deba, Eibar, Elgoibar y Mutriku
- G09: Azkoitia, Azpeitia, Errezil, Orio, Zarautz, Zestoa y Zumaia

Tiene que marcar al menos una zona

Documentación aportada y datos personales

Al acceder, verá la siguiente pantalla:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

NOTA IMPORTANTE: al momento de la publicación de la resolución provisional, las Delegaciones comenzarán a ofrecer contrataciones a quienes hayan aportado toda la documentación y cumplan con los requisitos establecidos (solicitudes admitidas).

DNI, certificado de registro ciudadano de la UE o permiso de residencia * Ningún archi... seleccionado

TITULACIÓN BÁSICA

Certificado escolaridad o equivalente, graduado escolar o equivalente, graduado en ESO o equivalente o mayor titulación

Ningún archi... seleccionado

- Quien no aporte el certificado de escolaridad, graduado escolar o equivalente pero quiera alegar que dispone del mismo, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.

EXPERIENCIA PROFESIONAL O FORMACIÓN (acreditar una u otra)

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contrato Ningún archi... seleccionado

Vida laboral Ningún archi... seleccionado

- Quien no aporte experiencia profesional pero quiera alegar que dispone de la misma, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones

B) FORMACIÓN

Formación Ningún archi... seleccionado

- Quien no aporte formación pero quiera alegar que dispone de la misma, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Protección de datos personales *

- De conformidad con la Ley Orgánica 3-2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las personas que deseen tomar parte en el procedimiento selectivo que sus datos de carácter personal reflejados en la solicitud pasarán a formar parte de un fichero par la gestión del proceso selectivo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse ante la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

En este apartado aparece una **nota importante** a tener en cuenta: *“Al momento de la publicación de la resolución provisional, las Delegaciones comenzarán a ofrecer contrataciones a quienes hayan aportado toda la documentación y cumplan con los requisitos establecidos (solicitudes admitidas)”*.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

NOTA IMPORTANTE: al momento de la publicación de la resolución provisional, las Delegaciones comenzarán a ofrecer contrataciones a quienes hayan aportado toda la documentación y cumplan con los requisitos establecidos (solicitudes admitidas).

Una vez leída dicha nota importante, debe adjuntar obligatoriamente copia del DNI, certificado de registro de ciudadano de la UE o permiso de residencia:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

NOTA IMPORTANTE: al momento de la publicación de la resolución provisional, las Delegaciones comenzarán a ofrecer contrataciones a quienes hayan aportado toda la documentación y cumplan con los requisitos establecidos (solicitudes admitidas).

DNI, certificado de registro ciudadano de la UE o permiso de residencia * Ningún archi... seleccionado

Posteriormente, aportará la titulación básica exigida. En caso de no aportar la titulación, deberá marcar la X alegando disponer del mismo para poder subsanar en el plazo de reclamaciones.

TITULACIÓN BÁSICA

Certificado escolaridad o equivalente, graduado escolar o equivalente, graduado en ESO o equivalente o mayor titulación

Ningún archi... seleccionado

Quien no aporte el certificado de escolaridad, graduado escolar o equivalente pero quiera alegar que dispone del mismo, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.

Una vez cumplimentado el apartado de titulación básica, deberá rellenar el apartado de Experiencia Profesional o Formación. Deberá acreditar una u otra. En caso de no aportar la documentación correspondiente, deberá marcar la X alegando disponer del mismo para poder subsanar en el plazo de reclamaciones.

EXPERIENCIA PROFESIONAL O FORMACIÓN (acreditar una u otra)

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contrato Ningún archi... seleccionado

Vida laboral Ningún archi... seleccionado

.

Quien no aporte experiencia profesional pero quiera alegar que dispone de la misma, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones

B) FORMACIÓN

Formación Ningún archi... seleccionado

.

Quien no aporte formación pero quiera alegar que dispone de la misma, deberá marcar una X. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.

Por último, deberá aceptar obligatoriamente la conformidad al uso de sus datos.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Protección de datos personales *

De conformidad con la Ley Orgánica 3-2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las personas que deseen tomar parte en el procedimiento selectivo que sus datos de carácter personal reflejados en la solicitud pasarán a formar parte de un fichero par la gestión del proceso selectivo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse ante la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Obtención de justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado.



The screenshot shows the ikasgunea website interface. At the top left is the ikasgunea logo, and at the top right is the euskadi.eus logo. The main content area displays a green confirmation message: "El envío se ha realizado correctamente." Below this, it lists the submission details: "Los datos del envío son los siguientes. Nº: 895773. Asunto: APERTURA DE LISTAS COCINA 2020. Solicitante: APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE. Fecha: 11/11/2020 08:31. Estado: Presentación de solicitudes." There are two buttons: "PDF de justificante" and "Imprimir solicitud". At the bottom of the content area, it says "Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha." The footer features the slogan "Euskadi, bien común" and the logos for "EUSKO JAURLARITZA" (HEZKUNTZA SAILA) and "GOBIERNO VASCO" (DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN).

Una solicitud por solicitante

Cada candidato/a sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultar tu solicitud en el apartado "Mis Solicitudes" de Irakaslegunea

En el apartado "Mis Solicitudes" de Irakaslegunea puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.

Recuerde que el sistema informático cerrará la solicitud en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, por lo que será la información grabada en ese exacto momento la que se tendrá en cuenta.